

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете

протокол № 8 от «31» мая 2024 г.

с учетом мнения Совета родителей

протокол № 5 от «24» мая 2024 г.

Утверждено и введено в действие

приказом № 92 от «27» мая 2024 г.

Директор  Н.Ф. Буханова



**Положение
о Совете родителей**

г. Нижекамск

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МАОУ "Надежда"(далее - Учреждение) и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Совет родителей избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Совет родителей подчиняется общему родительскому собранию.

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения

1.8. Положение о Совете родителей принимается на неопределенный срок.

2. Основные функции Совета родителей

2.1. Совет родителей принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей), обучающихся к организации внешкольной, внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионной, физкультурно-спортивной работы с обучающимися.

2.2. Совет родителей оказывает содействие педагогическим работникам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе. привитии им навыков учебного труда, самообразования.

2.3. Совет родителей оказывает помощь:

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) положительного опыта семейной жизни;
- администрации Учреждения в проведении общешкольного родительского собрания.

2.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.

2.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения в адрес администрации учреждения.

2.6. Обсуждает проекты локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета и выражает мотивированное мнение.

2.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Выдвигает представителей от Совета родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.9. Взаимодействует с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

3.1. обращаться к администрации, другим органам коллегиального управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

3.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительской общественности класса.

3.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

3.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ, РТ и локальных нормативных актов Учреждения.

3.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

3.7. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ, РТ и локальным нормативным актам Учреждения.

4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.4. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организация работы Совета родителей

5.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Совета родителей Учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, его заместителя и секретаря.

5.4. Состав Совета родителей работает по разработанному плану, который согласуется с директором Учреждения.

5.5. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

5.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

5.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель Совета родителей.

5.10. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. Книга протоколов Совета родителей пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся учитывается мнение родителей.

6.2. Перед принятием коллегиальным органом локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель инициативной группы, утвержденной приказом директора Учреждения, передает проект локального нормативного акта в Совет родителей.

6.3. В течение 5 рабочих дней Совет родителей обсуждает проект локального акта, после чего передает копию протокола, где отражено их мотивированное мнение, руководителю инициативной группы.

6.4. Совет родителей вправе направить руководителю инициативной группы запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин на срок не превышающий 5-ти календарных дней.

6.5. В случае если Совет родителей не согласен с представленным проектом в целом и (или) представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель инициативной группы при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления и Совета родителей.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

4/11111111

_____ листа

Директор

Н.Ф. Буханова

